

Na temelju članka 97., stavka 3. Statuta SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020. (u daljnjem tekstu: Statut) te članka 33., stavka 8. Statuta, na prijedlog Fakultetskog kolegija od 14. prosinca 2021., Fakultetsko vijeće je na sjednici 16. prosinca 2021. donijelo

## POSLOVNIK

### O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA

#### SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA

##### I. Opće odredbe

###### Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (dalje: Poslovník) uređuje se način rada i poslovanja Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: PMF).

(2) Odredbe Poslovníka obvezne su za sve članove Fakultetskog vijeća PMF-a te za njegova povjerenstva i ostale osobe koje sudjeluju u njegovom radu.

(3) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

###### Članak 2.

Fakultetsko vijeće PMF-a ustrojeno je na delegatskom načelu u skladu sa Statutom.

###### Članak 3.

(1) Prvu sjednicu nakon izbora članova Fakultetskog vijeća PMF-a saziva dekan.

(2) Fakultetsko vijeće je konstituirano utvrđivanjem nazočnosti natpolovične većine svih članova.

(3) Danom konstituiranja Fakultetskog vijeća počinje teći mandat novom sazivu Fakultetskog vijeća.

###### Članak 4.

(1) Sjednice Fakultetskog vijeća su u pravilu javne i održavaju se prema rasporedu utvrđenom na prvoj sjednici tekuće akademske godine, a prema potrebi i češće kada to nalažu opravdani razlozi.

(2) Dekan je obavezan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća kada to zatraži najmanje 1/3 svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) Sjednicama Fakultetskog vijeća mogu, osim članova ili njihovih izabраниh zamjena prema odredbama Statuta, nazočiti i druge zainteresirane osobe s Fakulteta, a i izvan Fakulteta, na poziv dekana ili nekog od članova Fakultetskog vijeća uz suglasnost dekana odnosno u drugim opravdanim slučajevima.

(4) Dekan može pozvati i odgovarajuće stručnjake da nazočuju sjednici radi izlaganja stručnog mišljenja o određenim pitanjima s dnevnog reda.

#### Članak 5.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama koje se održavaju u pravilu u sjedištu PMF-a ili elektroničkim putem.

(2) Izostanak sa sjednice mora se opravdati dekanu.

#### Članak 6.

Dekan predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća, a u slučaju odsustva zamjenjuje ga jedan od prodekana prema redoslijedu utvrđenom u skladu s odredbama Statuta.

## II. Pripremanje i sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća

#### Članak 7.

(1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organizira i obavlja Služba Dekanata.

(2) Sve pisane materijale za sjednicu Fakultetskog vijeća Služba Dekanata zaprima, obrađuje i dostavlja dekanu radi utvrđivanja dnevnog reda sjednice. Pisane materijale za sjednicu Fakultetskog vijeća fakultetski odsjeci dostavljaju Službi Dekanata u pravilu elektroničkim putem najkasnije u roku od 10 radnih dana prije predviđenog datuma održavanja sjednice.

(3) Dekan određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice Fakultetskog vijeća u pisanom pozivu.

(4) Poziv za sjednicu dostavlja se svakom članu Fakultetskog vijeća elektroničkom poštom. Prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Fakultetskoga vijeća objavljuju se na intranetu PMF-a najmanje dva radna dana prije sjednice. Dekan iznosi prijedlog i prispjele dopune dnevnoga reda na sjednici Fakultetskog vijeća koje odlučuje o dnevnom redu. Pristup materijalima na intranetu Fakulteta na odgovarajući način omogućava se samo članovima Fakultetskog vijeća i Službi dekanata.

#### Članak 8.

(1) Svaki član Fakultetskog vijeća može podnijeti dekanu pisani upit ili prijedlog o pitanju za kojeg drži da ga treba raspraviti Fakultetsko vijeće na sjednici.

(2) Ako dekan ne prihvati prijedlog ili upit iz stavka 1. ovog članka, dužan je u roku od 7 dana o tome pisano izvijestiti podnositelja prijedloga.

(3) Na sjednici Fakultetskog vijeća obvezno će se raspraviti određeni prijedlog ili upit ako to zatraži najmanje 1/3 svih članova Fakultetskog vijeća.

### III. Rad na sjednici

#### Članak 9.

(1) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice svih članova.

(2) Dekan otvara i zaključuje sjednicu, vodi sjednicu i brine se o tijeku sjednice, utvrđuje broj nazočnih, predlaže dnevni red i izvješćuje Fakultetsko vijeće o eventualnoj nazočnosti osoba iz članka 4. ovoga Poslovnika, koje nisu članovi Fakultetskog vijeća.

#### Članak 10.

(1) Na sjednici se može usvojiti dopuna dnevnog reda, ali samo u slučajevima nastalim u vremenu nakon sazivanja sjednice.

(2) Na sjednici se može uvažiti i izmjena dnevnoga reda, ako se utvrdi potreba za izmjenom.

(3) Predlagatelj dopune i izmjene dnevnog reda obvezno će iznijeti i obrazložiti sadržaj dopune ili izmjene dnevnog reda, a po potrebi i svim članovima Fakultetskog vijeća prethodno podijeliti materijal kako bi mogli sudjelovati u raspravi.

(4) O dopuni i izmjeni dnevnoga reda odlučuje se javnim glasanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.

#### Članak 11.

(1) Dekan ili, po njegovoj ovlasti, izvjestitelj po točkama dnevnog reda jasno i koncizno izlaže sadržaj tematike te predlaže sadržaj odluke ili zaključka za donošenje.

(2) Kada je to potrebno za pojedinu točku, a napose ako to traži 1/3 prisutnih članova Fakultetskog vijeća, dekan ili izvjestitelj detaljnije izlaže sadržaj tematike pojedine točke dnevnog reda.

#### Članak 12.

(1) Pravo sudjelovanja u raspravi imaju, osim članova Fakultetskog vijeća, i pozvani stručnjaci redosljedom kojim su se javljali za riječ.

(2) Sudionici u raspravi obvezni su pridržavati se sadržaja dnevnoga reda o kojem se raspravlja.

(3) Sudjelovanje u raspravi po jednoj točki dnevnoga reda za svakog sudionika u raspravi, osim za dekana i izvjestitelja, u pravilu može trajati najviše 5 minuta, s pravom na repliku od najviše 2 minute.

(4) Dekan će svakog sudionika u raspravi prekinuti, odnosno oduzeti mu riječ, ako remeti rad sjednice odnosno čini povredu ovoga Poslovnika.

(5) U iznimno teškim slučajevima remećenja reda sjednice odnosno povreda Poslovnika, Fakultetsko vijeće može odlučiti o udaljenju takvog sudionika sa sjednice.

### Članak 13.

Dekan može tijekom sjednice zahtijevati pojedinačno izjašnjavanje svakog člana Fakultetskog vijeća o pitanju o kojem se odlučuje javnim glasanjem.

## IV. Odgoda i prekid sjednice

### Članak 14.

(1) Dekan odgađa sjednicu kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

(2) Sjednica će se odgoditi i kada se prije rasprave po točkama dnevnog reda utvrdi kako na sjednici nije prisutan potreban broj članova.

### Članak 15.

Dekan će prekinuti sjednicu kada se tijekom sjednice broj prisutnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice ili kada dođe do teškog remećenja reda sjednice uslijed kojeg je onemogućeno održavanje reda.

### Članak 16.

Kada je sjednica odgođena ili prekinuta, članovi Fakultetskog vijeća bivaju obaviješteni o novome terminu sjednice na način predviđen ovim Poslovníkom za sazivanje sjednice.

## V. Odlučivanje

### Članak 17.

(1) Kada ocijeni da je sadržaj pojedine točke dnevnog reda dovoljno raspravljen, dekan predlaže da se rasprava po istoj zaključi odnosno da se donese odluka.

(2) Pravo iz prethodnog stavka ima i svaki član Fakultetskog vijeća.

(3) Rasprava je zaključena izrijeckom dekana i ne može se nastaviti.

(4) Ako se tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda ne može odlučiti ni raspraviti, dekan može predložiti članovima Fakultetskog vijeća da se rasprava i odlučivanje po istoj točki odgodi za sljedeću sjednicu.

### Članak 18.

(1) O prijedlogu zaključka ili odluke Fakultetsko vijeće glasa nakon zaključene rasprave.

(2) O prijedlogu zaključka ili odluke iz prethodnog stavka ovoga članka Fakultetsko vijeće glasa isključivo samo jedanput, osim ako Statutom nije drugačije određeno.

(3) Ponovljeno glasanje na istoj sjednici nevažeće je.

## Članak 19.

(1) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima za koje je Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu ili Statutom određeno drugačije.

(2) Osim u slučajevima u kojima je Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu ili Statutom izričito propisano javno glasanje, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se pojedino glasanje provede tajnim glasanjem ako se za to izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana ili bilo kojeg od članova Vijeća.

(3) Javno glasanje može se provesti dizanjem ruke ili elektroničkim glasanjem.

(4) Tajno glasanje može se provesti glasačkim listićima ili elektroničkim putem koji osigurava tajnost glasanja. Glasački listić odnosno elektroničko sučelje sadržava opis točke dnevnog reda o kojoj se odlučuje te moguće odabire: „Za“, „Protiv“, „Suzdržan“.

(5) Osim u slučaju odlučivanja o Statutu i njegovim izmjenama i dopunama, novim studijima, izborima dekana i prodekana, osnivanju i ukidanju fakultetskih odsjeka, izborima na znanstveno-nastavna radna mjesta za osobe za koje je dano negativno mišljenje te o odlukama osporenima studentskim vetom, Fakultetsko vijeće odluke ili mišljenja može donositi i izjašnjavanjem članova Fakultetskoga vijeća putem elektroničke pošte, što se smatra izvanrednom sjednicom Fakultetskoga vijeća. Rok za izjašnjavanje ne može biti kraći od 6 sata ni duži od 36 sati. Odluka ili mišljenje može se donijeti ako izjašnjavanju putem elektroničke pošte pristupi više od polovice svih članova Fakultetskoga vijeća. Odluka ili mišljenje donosi se natpolovičnom većinom glasova članova Fakultetskoga vijeća koji su pristupili izjašnjavanju putem elektroničke pošte. Nakon isteka roka za glasanje, sastavlja se zapisnik o provedenom glasanju te se o rezultatima glasanja obavještavaju svi članovi Fakultetskog vijeća. Rezultati glasanja objavljuju se i na prvoj idućoj sjednici Fakultetskog vijeća.

## Članak 20.

(1) Smatra se da je odluka Fakultetskog vijeća donesena kada je dekan utvrdio i objavio rezultate glasanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

(2) Nakon što je dekan utvrdio i objavio rezultate glasanja odluka je pravovaljana i proizvodi pravne učinke.

(3) Odluke Fakultetskog vijeća potpisuje dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan iz članka 6. ovog Poslovnika koji je predsjedavao sjednici.

## VI. Poništenje, ukidanje i preinačenje odluke

## Članak 21.

Fakultetsko vijeće može poništiti, ukinuti ili preinačiti odluku koju je donijelo ako je odluka protivna propisima ili općim aktima Sveučilišta u Zagrebu ili PMF-a, ako je donesena na temelju netočnih podataka, odnosno u drugim opravdanim slučajevima kada je to u interesu PMF-a.

## VII. Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća

### Članak 22.

- (1) O svakoj sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar koji odgovara za uredan i istinit sadržaj zapisnika.
- (2) Zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se uz poziv za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća svakom članu radi usvajanja zapisnika.
- (3) Prva točka dnevnog reda, na svakoj sjednici Fakultetskog vijeća, osim na konstituirajućoj, je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.
- (4) Nakon usvajanja zapisnika, zapisnik potpisuju dekan ili prodekan iz članka 6. ovog Poslovnika ako predsjedava sjednici te zapisničar.
- (5) Primjerak potpisanog i ovjerenog zapisnika pohranjuje se u službenu pismohranu, a potpisani zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati.

### Članak 23.

(1) Zapisnik sadržava:

- redni broj sjednice,
- način i mjesto (za sjednice uživo) gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
- imena svih nazočnih članova Fakultetskog vijeća ili potpisnu odnosno prijavnu listu u prilogu,
- imena svih nenazočnih članova Fakultetskog vijeća, s napomenom jesu li odsutni opravdano ili neopravdano ili potpisna ili prijavna lista,
- imena svih osoba koje su, osim članova Fakultetskog vijeća, nazočile sjednici,
- podatke o tome je li ispunjen uvjet broja članova za održavanje sjednice,
- sažetak rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda s imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi,
- meritum odluka odnosno zaključaka Fakultetskog vijeća donesenih po pojedinoj točki dnevnog reda,
- vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Vijeća Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/10-01/ ,URBROJ: 251-58-201-10- od 13. siječnja 2011.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici PMF-a.

KLASA: 003-05/21-01/11  
URBROJ: 251-58-10205-21-4  
U Zagrebu, 23.12.2021 11:03



DEKAN

*Mirko Planinić*  
prof. dr. sc. Mirko Planinić

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči PMF-a 23. prosinca 2021. i stupa na snagu 31. prosinca 2021.

GLAVNI TAJNIK

*Ivana Šimić*  
Ivana Šimić, mag. iur.